

# Berufsbildende Schulen der Diakonie Rotenburg gGmbH

Anerkannte Ersatzschulen

## Berufsfachschule –Sozialpädagogische\*r Assistent\*in-

Bitte legen Sie der  
Bewerbung  
2 lose Passbilder  
bei!

### ANTRAG AUF AUFNAHME IN KLASSE I

für das Schuljahr: ..... / .....

Name: .....

Vorname: .....

geb. am: ..... in: .....

Konfession: ..... Staatsangeh.: .....

PLZ/ Wohnort: .....

Straße/ Nr.: .....

Kreis: .....

Telefon: .....

Handy: .....

E-mail: .....

Schulabschluss/e

☐ Sekundarabschluss I Realschule

☐ Erweiterter Sekundarabschluss I

☐ Berufsabschluss

☐ Fachhochschulreife ☐ schulischer Teil FHR

☐ Allgemeine Hochschulreife

zuletzt besuchte allgemeinbildende Schule:

zuletzt besuchte berufliche Schule:

Fachbereich:

### BESONDERE INTERESSEN:

Musikinstrumente: ☐ wenn ja, welche: .....

### SONSTIGE INTERESSEN:

SONSTIGE MITTEILUNGEN: (z.B. Krankheiten, Allergien, Sehstörungen, Herzfehler)

Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz ☐ wenn ja, wann .....

Erste Hilfe Kurs ☐ wenn ja, wann .....

### WOHER KENNEN SIE UNSERE SCHULE?

Empfehlung ☐ Internet ☐ Anzeigen Zeitung ☐ social media ☐

Sonstiges ☐ wenn ja, woher .....

### HABEN SIE SICH AUCH AN ANDEREN SCHULEN BEWORBEN?

BBS ROW ☐ BRV ☐ Stade ☐ Walsrode ☐ VER ☐ Buchholz ☐

**BITTE WENDEN!**

**EINBLICK IN PÄDAGOGISCHE PRAXISFELDER**

durch BFD

☐

FSJ

☐

FÖJ

☐

Juleica

☐

Schulpraktikum

☐

Durch Mitarbeit im/in

Kirchengemeinde

☐

Sportverein

☐

Jugendgruppe/-verband

☐

wenn ja, welche/r:

.....

**ANMERKUNGEN DAZU?**

.....

.....

**WARUM SIND SIE FÜR DIESEN BERUF GEEIGNET:**

Nennen Sie drei Ihrer persönlichen Eigenschaften, die Sie zu einer\*m guten Erzieher\*in machen.

1.

.....

2.

.....

3.

.....

**HABEN SIE WOHNUNGSWÜNSCHE?** Dann wenden Sie sich bitte direkt an die Immobilienverwaltung des Ev.-luth. Diakonissen-Mutterhauses.

Frau Melanie Oldenburg: m.oldenburg@diako-mutterhaus.de/ 0 42 61-77 39 98

**ERKLÄRUNG:**

Ich bin damit einverstanden, dass die Berufsbildende Schulen der Diakonie Rotenburg meine anhand dieser Bewerbung gesammelten persönlichen Daten gemäß dem Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD vom 15. November 2017) im Rahmen meiner schulischen Ausbildung erfassen, speichern und verarbeiten.

.....  
Ort, Datum.....  
Unterschrift der\*des Bewerbers\*in.....  
Unterschrift der\*des Erziehungsberechtigten

### **Information zur Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten (für Ihren Behalt)**

Damit Sie bei uns Ihre Ausbildung als Sozialpädagogischer Assistent/ Sozialpädagogische Assistentin oder Ihre Weiterbildung zum Erzieher/zur Erzieherin oder Ihre Ausbildung als Altenpfleger/Altenpflegerin absolvieren können, ist es notwendig, dass wir von Ihnen personenbezogene Daten erheben, speichern, verarbeiten und nutzen.

### **Welche Daten von Ihnen werden erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen Ihrer Bewerbung zu den oben genannten Aus- und Weiterbildungen erhalten. Diese sind im Folgenden:

- Alle Daten, die Sie auf dem Antrag zur Aufnahme eintragen
- Schülerakte: Persönliche Daten, Schullaufbahndaten, Versetzungsentscheidungen, Datum und Grund Schulaustritt
- Schulverwaltungsprogramm: Schülerdaten (s. Akte),
- Zensurenlisten
- Daten der Praktikumseinrichtungen
- Ehemaligenlisten
- Bibliotheksverwaltungsprogramm

### **Wofür erheben, verarbeiten und nutzen wir diese Daten?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) zum Zwecke der Anbahnung und Abwicklung Ihrer Aus- und/ oder Weiterbildung bei uns. Diese sind im Folgenden:

- Schülerakte: Erstellen von Zeugnissen, Schulverträgen, Schülerschein, Auswahlverfahren/Bewerbung, Finanzhilfe, Ausbildungszwecke (Erste Hilfe/IfSG)
- Schulverwaltungsprogramm: Statistik, Finanzhilfe
- Zensurenlisten/Zeugnisse: Aufbewahrungsfristen, Erstellen von Zeugnissen
- Praktikumseinrichtungen: Vertragserstellung, Versicherungsschutz der Schüler\*innen/ Nachweis der Anleiterbezeichnung
- Ehemaligenlisten: Fragen der Rentenversicherungen, Einladungen, Versand des Rundbriefes
- Bibliotheksverwaltungsprogramm: Nutzung und Verwaltung der Bibliothek

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um den zwischen uns und Ihnen geschlossenen Ausbildungsvertrag auszuführen. Diese Verarbeitung personenbezogener Daten ist notwendig, damit Sie Ihre Ausbildung bei uns absolvieren und sich weiterentwickeln können sowie um Leistungsbeurteilungen durchführen zu können. Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht zur Ausführung dieses Ausbildungsvertrages notwendig ist, stützen wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf unser berechtigtes Interesse an der Verwaltung unserer Auszubildenden und der Beantwortung von Fragen von Auszubildenden.

### **Auf welcher Grundlage verarbeiten wir Ihre Daten?**

Für diesen Zweck stützen wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf § 49 Abs. 1 DSG-EKD. Wir verarbeiten Ihre Daten zur Begründung eines Aus- und/ oder Weiterbildungsverhältnisses mit Ihnen.

### **Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Für diesen Zweck werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert, solange dies für den Zweck, für den diese erfasst werden, notwendig ist, es sei denn, zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften oder zum Schutz unserer Interessen ist eine längere Speicherdauer erforderlich. Wenn Sie eine Bewerbung abgeben und ein Ausbildungsverhältnis mit uns eingehen, werden wir die im Rahmen des Auswahlverfahrens eingeholten Daten für die gesamte Dauer Ihres Ausbildungsverhältnisses speichern. Wenn Sie sich bei uns beworben haben, wir jedoch keinen Ausbildungsvertrag miteinander schließen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten im Hinblick auf künftige Ausbildungsmöglichkeiten für die Dauer von 6 Monaten ab unserer letzten an Sie gerichteten Kommunikation speichern. Nach diesem Zeitraum werden Ihre personenbezogenen Daten aus unseren Systemen gelöscht. Kommt ein Ausbildungsvertrag zustande werden Ihre personenbezogenen Daten in unserer Personaldateibank gespeichert solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dabei ist zu beachten, dass unsere Geschäftsbeziehung ein Dauerschuldverhältnis ist, welches auf Jahre angelegt ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist erforderlich zu folgenden Zwecken: Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten, die sich z.B. ergeben können aus: Handelsgesetzbuch (HGB), Abgabenordnung (AO), Arbeitszeitgesetz (ArbZG) Sozialgesetzbuch (SGB IV). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zwei bis zehn Jahre.

**Wer bekommt diese Daten bzw. geben wir die Daten weiter?**

Innerhalb unserer Organisation erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten. Informationen über Sie dürfen wir grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies erfordern oder Sie eingewilligt haben. Wenn ein Dritter Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf Anweisung von uns verarbeitet, agiert dieser als Auftragsverarbeiter. Wir schließen mit einem solchen Auftragsverarbeiter einen Vertrag über die Verarbeitung personenbezogener Daten.

- Schulverwaltung / Finanzabteilung (Schulgeldeinzug)
- Klassenlisten ans Kollegium/ Klassen
- Landesschulbehörde
- Bibliothek – ausschließlich intern
- Keine Weitergabe von Daten nach außen!

**Wie werden Ihre personenbezogenen Daten geschützt?**

Wir haben adäquate Vorkehrungen getroffen, um die Geheimhaltung und den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Wir haben im Einklang mit dem geltenden Datenschutzrecht adäquate technische, physische und organisatorische Vorkehrungen getroffen, um personenbezogene Daten vor einer versehentlichen oder widerrechtlichen Vernichtung oder einem versehentlichen Verlust sowie vor Schäden, Veränderungen, einer unbefugten Weitergabe oder einem unbefugten Zugriff sowie vor jeder anderen Form einer widerrechtlichen Verarbeitung (darin inbegriffen, ohne darauf beschränkt zu sein, eine nicht notwendige Erfassung) oder weitergehenden Verarbeitung zu schützen.

Wenn wir beispielsweise Ihre personenbezogenen Daten mit externen Anbietern teilen, können wir einen schriftlichen Vertrag schließen, der die Anbieter verpflichtet, Ihre Daten geheim zu halten und adäquate Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten zu treffen.

**Welche Rechte haben Sie?****a, Auskunftsrechte**

Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über die von uns über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten. Sie können über folgende Informationen Auskunft verlangen. Wir haben die Auskunft binnen Monatsfrist zu erteilen:

- (1) die Zwecke, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden;
- (2) die Kategorien von personenbezogenen Daten, welche verarbeitet werden;
- (3) die Empfänger bzw. die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die Sie betreffenden personenbezogenen Daten offengelegt wurden oder noch offengelegt werden;
- (4) die geplante Dauer der Speicherung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten oder, falls konkrete Angaben hierzu nicht möglich sind, Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer;
- (5) das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung oder Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, eines Rechts auf Einschränkung der Verarbeitung durch den Verantwortlichen oder eines Widerspruchsrechts gegen diese Verarbeitung;
- (6) das Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde;
- (7) alle verfügbaren Informationen über die Herkunft der Daten, wenn die personenbezogenen Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben werden;

**b, Recht auf Berichtigung**

Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener bzw. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

**c, Recht auf Löschung****Anspruch auf Löschung**

Sie haben das Recht, dass die Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, und wir sind verpflichtet, diese Daten unverzüglich zu löschen, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft:

- (1) Die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sind für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig.
- (2) Sie widerrufen Ihre Einwilligung, auf die sich die Verarbeitung gem. § 6 Nr. 2 DSGVO stützte, und es fehlt an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.
- (3) Sie legen gem. § 25 Abs. 1 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten, die wir auf Grundlage unserer dargelegten berechtigten Interessen (z.B. Schulbesuch) erheben, ein und es liegen keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vor.
- (4) Die Sie betreffenden personenbezogenen Daten wurden von uns unrechtmäßig, zum Beispiel ohne Einwilligung oder ohne berechtigte Interessen, verarbeitet.
- (5) Die Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung einer uns treffenden rechtlichen Verpflichtung nach dem Unionsrecht oder nach dem deutschen Recht erforderlich.

Haben wir personenbezogene Daten von Ihnen veröffentlicht und sind wir aus einem der vorgenannten Gründe zur Löschung verpflichtet, so werden wir die Unternehmen, auf deren Internetseiten die Daten veröffentlicht wurden, über Ihren Wunsch auf Löschung in angemessener Art und Weise informieren und darlegen, dass Sie als betroffene Person von uns die Löschung aller Links zu diesen Daten sowie die Löschung aller Kopien oder Replikationen verlangt haben.

#### **Ausnahmen**

Das Recht auf Löschung besteht nicht, soweit die Verarbeitung erforderlich ist:

- (1) zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information;
- (2) zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, die die Verarbeitung nach dem Recht der Union oder dem deutschen Recht erfordert, z.B. im Rahmen der steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten, oder zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die uns übertragen wurde;
- (3) aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit gemäß § 13 Abs. 2 Nr. 8 und 9 DSGVO sowie § 13 Abs. 3 DSGVO;
- (4) für im öffentlichen Interesse liegende wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke oder für statistische Zwecke gem. § 50 Abs. 4 DSGVO, soweit das Recht auf Löschung voraussichtlich die Verwirklichung der Ziele dieser Verarbeitung unmöglich macht oder ernsthaft beeinträchtigt, oder
- (5) zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, z.B. in Gerichtsverfahren.

#### **d, Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung**

Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

- (1) Wenn Sie die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestreiten, und zwar für eine Dauer, die es uns ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen,
- (2) Wenn die Verarbeitung unrechtmäßig ist und Sie die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen.
- (3) Wenn wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, Sie sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.
- (4) Wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die wir auf Grundlage unserer dargelegten berechtigten Interessen (z.B. Schulbesuch) erheben, eingelegt haben, solange noch nicht feststeht, ob unsere berechtigten Gründe gegenüber Ihren Rechten überwiegen.

Wurde die Verarbeitung gemäß der vorgenannten Gründe eingeschränkt, so dürfen diese personenbezogenen Daten – von ihrer Speicherung abgesehen – nur mit Ihrer Einwilligung oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person (GmbH, AG etc.) oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses der Union oder eines Mitgliedstaats verarbeitet werden.

Wenn Sie die Einschränkung der Verarbeitung erwirkt haben, werden Sie von uns unterrichtet, bevor die Einschränkung aufgehoben wird.

#### **e, Mitteilungspflicht**

Haben Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung gegenüber uns geltend gemacht, sind wir verpflichtet, allen Empfängern, denen die Sie betreffenden personenbezogenen Daten offengelegt wurden, diese Berichtigung oder Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung mitzuteilen, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden.

Ihnen steht gegenüber uns das Recht zu, über diese Empfänger unterrichtet zu werden.

#### **f, Recht auf Übertragbarkeit**

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Außerdem haben Sie das Recht diese Daten einem anderen Unternehmen ohne Behinderung durch uns zu übermitteln, sofern

(1) die Verarbeitung auf einer Einwilligung gem. § 6 Nr. 2 DSG-EKD oder auf einem Vertrag gem. § 6 Nr. 5 DSG-EKD beruht und

(2) die Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt.

In Ausübung dieses Rechts haben Sie ferner das Recht, zu erwirken, dass die Sie betreffenden personenbezogenen Daten direkt von uns einem anderen Unternehmen übermittelt werden, soweit dies technisch machbar ist. Freiheiten und Rechte anderer Personen dürfen hierdurch nicht beeinträchtigt werden.

Das Recht auf Datenübertragbarkeit gilt nicht für eine Verarbeitung personenbezogener Daten, die für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die uns übertragen wurde.

#### **g, Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von § 6 Nr. 7 DSG-EKD erforderliche Verarbeitung aufgrund einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe- oder (Nr. 8) DSG-EKD – Verarbeitung unter Darlegung unseres berechtigten Interesses, z.B. Schulbesuch – erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Wir verarbeiten die Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihren Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Sie haben die Möglichkeit, im Zusammenhang mit der Nutzung von Diensten der Informationsgesellschaft Ihr Widerspruchsrecht mittels automatisierter Verfahren auszuüben, bei denen technische Spezifikationen verwendet werden.

#### **h, Recht auf Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung**

Sie haben das Recht, Ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

#### **i, Ansprechpartner für Betroffenenrechte**

Soweit wir Ihnen die Ausübung Ihrer Rechte nicht unmittelbar im Rahmen der Verarbeitung ermöglichen, können Sie sich bitte postalisch unter der angegebenen Adresse an uns, wenden:

Berufsbildende Schulen der Diakonie Rotenburg gGmbH  
Anerkannte Ersatzschule

Die/Der Datenschutzbeauftragte  
Elise-Averdieck-Str. 17  
27356 Rotenburg (Wümme)

Mailadresse folgt

Sie haben zudem das Recht sich an die Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Regionalverantwortliche für die Datenschutzregion Nord

Lange Laube 20, 30159 Hannover

Telefon: +49 (0)511 768128-0

Fax: +49 (0)511 768128-20

nord@datenschutz.ekd.de